

<b>ALGEMENE VOORWAARDEN van Guyra International (Arbodienst)</b>	
Guyra International B.V. wordt hierna genoemd "Guyra".	
<i>Artikel 1 - Toepasselijkheid van de voorwaarden</i>	<i>Artikel 5 - Betaling</i>
<p>1.1. Op overeenkomsten tussen Guyra en de opdrachtgever zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing, alsmede de bijzondere bepalingen die door Guyra en de opdrachtgever zijn overeengekomen.</p> <p>1.2. De Algemene Voorwaarden zijn tevens zonder voorbehoud van toepassing op alle aan Guyra gelieerde ondernemingen en/of nevenvestigingen welke onder de structuur van Guyra International B.V. vallen.</p> <p>1.3. Indien de algemene voorwaarden van Guyra en de bijzondere bepalingen onderling strijdig zijn, gaan de bijzondere bepalingen boven de Algemene Voorwaarden. Bijzondere bepalingen zijn eerst bindend, indien zij uitdrukkelijk door Guyra schriftelijk zijn aanvaard.</p> <p>1.4. In geval van strijd tussen de Algemene Voorwaarden van Guyra en de algemene voorwaarden van de opdrachtgever zullen de Algemene Voorwaarden van Guyra prevaleren.</p>	<p>5.1 Voor handmatige betaling geldt dat de opdrachtgever gebonden is om het factuurbedrag binnen 14 dagen na de factuurdatum in EURO's te voldoen aan Guyra (dan wel aan diens gemachtigde: REKAD)</p> <p>5.2 In het geval van automatische incasso zal het bedrag rond de vervaldatum van het opgegeven rekeningnummer worden afgeschreven. Het is de verantwoording van de opdrachtgever dat het juiste rekeningnummer bij Guyra bekend is en dat er voldoende saldo is om de incasso te laten slagen.</p> <p>5.3 Het is opdrachtgever niet toegestaan de incasso te blokkeren, storneren en/of terug te (laten) boeken. In dergelijke gevallen of wanneer de incasso anderszins niet mogelijk blijkt zijn de daaruit voortvloeiende extra (administratie)kosten voor rekening van de opdrachtgever.</p> <p>5.4 Indien de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen voldoet binnen de overeengekomen termijn, is hij van rechtswege, zonder dat enige voorafgaande sommatie of ingebrekestelling vereist zal zijn, in gebreke. De opdrachtgever kan geen beroep doen op schuldvergelijking. Voor iedere dag, maand of gedeelte van de maand waarin de opdrachtgever met de betaling van een factuur in gebreke is, wordt het factuurbedrag van rechtswege verhoogd met de contractuele rente ad 1% per maand (12% per jaar).</p> <p>5.5 Indien een vordering door Guyra ter incasso uit handen is gegeven, is de opdrachtgever daarenboven wegens buitengerechtigde incassokosten een bedrag van 15% over de hoofdsom plus openstaande kosten/rente (p.m.) verschuldigd, alsook alle kosten zowel in- als buiten rechte zullen voor rekening van opdrachtgever gevallen. Guyra kan ook kiezen voor vaststelling van de werkelijke incassokosten. Hangende kwesties, van welke aard ook, geven de opdrachtgever nimmer het recht de betaling op te schorten.</p> <p>5.6 Indien de opdrachtgever in verzuim is met de betaling van de factuur, heeft Guyra het recht, onverminderd hetgeen in de voorgaande leden is bepaald, verdere uitvoering van werkzaamheden te staken dan wel op te schorten. Tevens heeft Guyra het recht de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst ontbonden te verklaren, en volledige vergoeding te eisen voor de, door de staking, opschorting of 'ontbinding geleden en nog te lijden schade. Hieronder zijn ook begrepen verrichte of nog te verrichten uitgaven / werkzaamheden en gederfde en nog te derven inkomsten.</p> <p>5.7 Indien de opdrachtgever bezwaren heeft tegen de hoogte of samenstelling van de factuur dan wel tegen de aard of kwaliteit van de werkzaamheden of uitgaven waarop de factuur betrekking heeft, is hij verplicht dit schriftelijk en duidelijk gespecificeerd aan Guyra bekend te maken binnen 8 dagen na factuurdatum respectievelijk binnen 8 dagen na ontvangst van de uitgaven waarop de factuur betrekking heeft, c.q. binnen 8 dagen nadat de werkzaamheden waarop de factuur betrekking heeft, zijn verricht. Worden bezwaren niet binnen voormelde termijnen kenbaar gemaakt, dan is het recht om bezwaar te maken onherroepelijk vervallen. Wanneer er bezwaar wordt aangetekend tegen een factuur dient deze desondanks volledig betaald te worden binnen de overeengekomen termijn. Bij gegronde bezwaren zal Guyra dit rechtzetten.</p>
<i>Artikel 2 - Werkingsgebied</i>	
2.1 Guyra voert haar werkzaamheden uitsluitend binnen Nederland uit, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen. De opdrachtgever dient alsdan de daaraan verbonden extra kosten te vergoeden.	
<i>Artikel 3 - Aanvang van de overeenkomst</i>	
<p>3.1 Een opdracht wordt geacht tot stand te zijn gekomen zodra de opdrachtgever hiertoe schriftelijk toestemming heeft gegeven.</p> <p>3.2 Indien de opdracht mondeling wordt verstrekt aan Guyra, zal Guyra deze bevestigen; indien tegen deze bevestiging binnen 5 werkdagen geen bezwaar door de opdrachtgever wordt gemaakt, zal deze bevestiging de partijen binden.</p> <p>3.3 Wijzigingen in de opdracht of overeenkomst zijn slechts dan van kracht wanneer zij schriftelijk zijn overeengekomen.</p> <p>3.4 In ieder geval vangt de overeenkomst aan na de eerste activiteit van Guyra voor de opdrachtgever, zodat alsdan betaling verschuldigd is.</p> <p>3.5 Guyra zal de met de opdrachtgever overeengekomen diensten / werkzaamheden verrichten nadat: alle juiste en volledige benodigde informatie/bescheiden van de opdrachtgever in het bezit van Guyra zijn, zoals o.a.: een getekende overeenkomst, het aanleveren EN up to date houden van alle persoonsgegevens van alle werknemers van de opdrachtgever; De overeengekomen te verlenen diensten / te verrichten werkzaamheden zijn geschorst, zodra en zolang de opdrachtgever in gebreke is met de betaling van enig verschuldigd bedrag en met de continue verstrekking van up to date gegevens dan wel zolang Guyra door overmacht is verhinderd aan haar verplichtingen te voldoen, zonder dat de opdrachtgever uit dien hoofde enig recht op vergoeding van schade, kosten of rente kan doen gelden.</p> <p>3.6 Overschrijding van de overeengekomen termijn waarbinnen Guyra de diensten / werkzaamheden moet hebben verricht, door welke oorzaak dan ook, zal de opdrachtgever, behoudens in geval van bewezen opzet of grove schuld van Guyra en/of in geval uitdrukkelijk anders is overeengekomen, nimmer recht geven op schadevergoeding, ontbinding der overeenkomst of niet-nakoming van enige verplichting.</p>	
<i>Artikel 4 - Tarieven</i>	
<p>4.1 De tarieven voor de dienstverlening / te verrichten werkzaamheden door Guyra staan vermeld in de met de opdrachtgever gesloten overeenkomst en/of staan vermeld op de tarievenlijst in het Downloadcentrum van OVRS (Verzuimsignaal). Deze tarieven zijn maximaal een jaar geldig; nieuwe tarieven voor het opvolgend jaar staan drie maanden voor afloop van het lopende jaar in OVRS (Verzuimsignaal). Het aangegeven jaar wordt bedoeld als gelijk een kalenderjaar.</p> <p>4.2 Aansluitkosten zijn altijd vooraf verschuldigd en komen niet in aanmerking voor restitutie bij niet tijdige opzegging, tussentijdse beëindiging, verkoop/overname, dalend werknemersaantal etc.</p> <p>4.3 Genoemde bedragen zijn altijd exclusief BTW en exclusief eventuele reistijd/reiskosten tenzij anders aangegeven en wij behouden ons het recht voor om tarieven tussentijds te wijzigen. Voor zaken met een spoedeisend karakter geldt een toeslag!</p> <p>4.4 Indien Guyra derden dient in te schakelen bij haar dienstverlening / werkzaamheden zal zij dit aan de opdrachtgever mededelen. De kosten terzake dienen te worden voldaan door de opdrachtgever.</p> <p>4.5 Indien Guyra op grond van een wettelijke regeling verplicht is een derde in te schakelen, zullen de kosten terzake ten laste van de opdrachtgever komen. Tevens zullen wettelijk verplichte tariefsverhogingen automatisch verdisconteerd worden in de tarieven.</p>	
	<i>Artikel 6 - Duur van de overeenkomst</i>
	<p>6.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor een termijn van minimaal één jaar. Indien de overeenkomst niet of niet tijdig wordt opgezegd of wordt ontbonden, wordt deze stilzwijgend verlengd voor de duur van één jaar tegen de dan geldende tarieven.</p> <p>6.2 Dit geldt voor beide partijen.</p>
	<i>Artikel 7 - Ontbinding</i>
	7.1 In geval de opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan enige verplichting, welke voor hem uit deze of enige andere met Guyra gesloten overeenkomst mocht voortvloeien, alsmede in geval van faillissement, surséance van betaling of liquidatie van zijn bedrijf, wordt de opdrachtgever zonder verdere aankondiging geacht in gebreke te zijn en heeft Guyra het recht zonder sommatie en/of rechterlijke tussenkomst de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat Guyra tot enige schadevergoeding verplicht is.

<b>ALGEMENE VOORWAARDEN van Guyra International (Arbodienst)</b>	
Guyra International B.V. wordt hierna genoemd "Guyra".	
<i>Artikel 8 - Aansprakelijkheid</i>	
<p>8.1 Indien een bezwaar door opdrachtgever, binnen de daarvoor in artikel 5.6 genoemde kenbaar is gemaakt, door Guyra gegrond wordt bevonden, zal Guyra, zulks te harer keuze, overgaan tot het opnieuw verrichten van de werkzaamheden dan wel tot terugbetaling van het daarvoor in rekening gebrachte factuurbedrag.</p> <p>8.2 Guyra is slechts aansprakelijk voor lichamelijke en/of materiële schade, rechtstreeks ontstaan bij de uitvoering van de overeengekomen diensten / verrichte werkzaamheden en het rechtstreeks gevolg is van een aan Guyra toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst. Bedrijfs- en gevolgschade worden niet vergoed. De aansprakelijkheid is beperkt tot de hoogte van het in rekening gebrachte factuurbedrag. De aansprakelijkheid zal voorts, indien en zolang Guyra tegen aansprakelijkheid uit bedrijfsuitoefening verzekerd is, alleen gelden voor die schadeverzekerde gebeurtenissen die krachtens de desbetreffende verzekering gedekt zijn.</p> <p>8.3 De aansprakelijkheid van Guyra gaat nimmer de maximale bedragen, welke onder de desbetreffende verzekering van Guyra worden uitbetaald, te boven. De verzekeringsmaatschappij behandelt de vaststelling van aansprakelijkheid.</p> <p>8.4 Aansprakelijkheid jegens derden voortvloeiende direct of indirect uit de door Guyra geleverde diensten / verrichte werkzaamheden, is steeds voor rekening van de opdrachtgever. Deze zal Guyra terzake volledig vrijwaren.</p>	<p>10.5 Alle werknemers en/of zij die verbonden zijn aan opdrachtgever ten behoeve van wie een overeenkomst met Guyra is afgesloten hebben recht op inzage in hun door Guyra opgemaakt dossier. Opdrachtgever zelf heeft inzage in het betreffende dossier indien betrokkene daartoe uitsluitend schriftelijk toestemming heeft verleend. Indien werknemer/toekomstig werknemer dan wel betrokkene van of namens opdrachtgever geen toestemming verleent aan opdrachtgever om een uitslag van een medisch onderzoek en/of medische keuring te mogen vernemen, zal opdrachtgever dit dienen te respecteren. De kosten welke verbonden zijn aan het betreffende medisch onderzoek en/of medische keuring, zijn te allen tijde voor rekening van en dienen door opdrachtgever te worden voldaan aan Guyra.</p>
<i>Artikel 9 - Overmacht</i>	
<p>9.1 In geval van overmacht heeft Guyra het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat de opdrachtgever uit dien hoofde recht heeft op vergoeding van kosten, schade en rente en onverminderd de gehoudenheid van de opdrachtgever tot betaling aan Guyra van de tot het moment waarop de overmacht optrad, verrichte werkzaamheden.</p> <p>9.2 Onder overmacht wordt verstaan iedere onvoorziene omstandigheid ten gevolge waarvan de uitvoering van de overeenkomst ernstig wordt bemoeilijkt, voor zover deze omstandigheid door Guyra niet vermeden kon worden en Guyra niet op grond van de wet, de overeenkomst of de maatschappelijke opvattingen aansprakelijk is.</p>	<p><i>Artikel 11 - Opzegging</i></p> <p>11.1 Opzegging is enkel mogelijk tegen het einde van de afgesproken contractperiode en dient minimaal 3 (drie) maanden voor het einde van de overeengekomen looptijd plaats te vinden.</p> <p>11.2 Opzegging kan alleen schriftelijk, bij voorkeur aangetekend, en kan alleen door een rechtsgeldig vertegenwoordiger (en dus bekend bij de KvK) worden gedaan.</p> <p>11.3 Indien er een Ondernemingsraad (OR) of andere vorm van PersoneelsVertegenwoordiging (PVT) van toepassing is dient uw opzegging vergezeld te gaan van een schriftelijke verklaring dat men instemt met het besluit tot opzegging.</p> <p>11.4 Opzeggingen worden pas in behandeling genomen als is voldaan aan bovenstaande punten (indien en voor zover deze van toepassing zijn) EN als alle openstaande facturen op dat moment zijn voldaan.</p> <p>11.5 De opzegtermijn zoals benoemd in 11.1 gaat pas in als aan alle bovenstaande punten is voldaan. Zodra aan alle vereisten is voldaan geldt dat moment/die datum als de formele datum van opzegging waarop de opzegtermijn van toepassing is.</p> <p>11.6 Indien de opzegtermijn als gevolg hiervan dus pas later ingaat kan het zijn dat de minimale periode van 3 maanden niet gehaald wordt en zal de overeenkomst automatisch worden verlengd zoals beschreven in artikel 6.</p>
<i>Artikel 10 - Privacy, geheimhouding en dossierbeheer</i>	
<p>10.1 Guyra is een gecertificeerde Arbodienst en voldoet derhalve aan artikel 9, 2e lid, letter h van de EU-AVG "Verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens". Op grond daarvan valt Guyra onder de algemene uitzonderingsgronden op het verwerkingsverbod.</p> <p>10.2 Strekkende de bepalingen zoals omschreven in artikel 10, verwijst Guyra specifiek naar het privacyreglement en privacyverklaring. Zie hiervoor o.a.: <a href="http://www.guyraint.nl">www.guyraint.nl</a></p> <p>10.3 Guyra garandeert dat zij alle informatie die zij uit hoofde van haar dienstverlening en/of te verrichten werkzaamheden van de opdrachtgever verneemt en/of onder haar verkrijgt, strikt vertrouwelijk zal behandelen. Guyra zal deze informatie derhalve niet aan derden verstrekken noch daarover mededeling doen, tenzij zij daartoe verplicht is en/of wordt gesteld ter uitvoering van een wettelijk voorschrift en/of gelasting daartoe van rechtswege.</p> <p><b>Recht op anonimiteit/geheimhouding</b></p> <p>10.4 Guyra is op basis van de (arbo)wetgeving in voorkomende gevallen gehouden aan volledige geheimhouding. Zoals bijvoorbeeld van toepassing is bij een preventief of open (arbeidsomstandigheden) spreekuur en/of gesprek vertrouwenspersoon. Hierbij kan/mag een werknemer, ongeacht of deze wel of niet (deels) arbeidsongeschikt is, zonder toestemming en/of medeweten van werkgever/opdrachtgever rechtstreeks contact met ons opnemen.</p> <p>Wij mogen u in dergelijke gevallen geen informatie verschaffen over de persoon noch over de duur, inhoud, vervolg of uitkomsten van deze gesprekken.</p> <p>Deze speciale verrichtingen komen voor rekening van de werkgever/opdrachtgever en zullen <u>zonder persoonsgegevens/ anonim</u> (staat dus niet op de factuurbijlage) worden doorbelast.</p> <p><u>Enig bezwaar en/of klachten aangaande deze werkwijze / dit artikel zijn niet mogelijk c.q. zijn op voorhand ongegrond omdat dit bij wet zo bepaald is en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.</u></p>	<p><i>Artikel 12 - Verplichting opdrachtgever</i></p> <p>12.1 Onverminderd hetgeen bepaald in voorgaande artikelen geldt voor de opdrachtgever de verplichting om tijdig zorg te dragen voor de actuele gegevens/informatie die nodig zijn om onze werkzaamheden te kunnen uitvoeren.</p> <p>12.2 Voorbeelden hiervan zijn o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aantal werknemers (PT &amp; FT)</li> <li>- NAW gegevens van alle werknemers</li> <li>- Geboortedata   Dienstverbandgegevens &amp; PT%</li> <li>- Privé telefoonnummer(s) &amp; een (privé) e-mailadres waar wij de werknemer altijd op kunnen bereiken (<b>dus ook buiten werktijd/tijdens ziekte/vakantie etc.</b>). Dit is met name van belang in het kader van digitaal werken.</li> </ul> <p>12.3 Deze data dienen altijd actueel te zijn en tijdig in OVRS (Verzuimsignaal) te zijn opgenomen of aangepast.</p>
<i>Artikel 13 - Digitaal werken</i>	
<p>13.1 Vanwege de snelheid, efficiency etc. werken wij primair en zoveel mogelijk alleen digitaal. In principe versturen wij niets meer per reguliere post tenzij opdrachtgever hier nadrukkelijk opdracht toe geeft. Per post is dus nog steeds mogelijk maar alleen op nadrukkelijk verzoek en er geldt een toeslag.</p> <p>13.2 Deze meerprijs is gelijkgesteld aan een telefonische ziek/herstelmelding per poststuk/item (dit is inclusief bijbehorende portokosten, handling en administratiekosten)</p> <p>13.3 Zonder specifieke opdracht van uw kant zullen we dus documenten standaard alleen nog maar digitaal versturen.</p>	
<i>Artikel 14 - Geschillen en toepasselijk recht</i>	
<p>14.1 Op alle overeenkomsten gesloten onder deze Algemene Voorwaarden is het geldende Nederlandse recht van toepassing, met uitsluiting van ieder ander rechtsstelsel.</p> <p>14.2 Alle geschillen, voortvloeiende uit en/of naar aanleiding van een tussen Guyra en opdrachtgever gesloten en/of tot stand gekomen overeenkomst, worden uitsluitend voorgelegd aan de Rechtbank Rotterdam, locatie Rotterdam, volgens de regels van Burgerlijke Rechtsvordering bij de daartoe bevoegde rechter.</p>	